

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

~~Zbigniew Darda~~

Zbigniew Darda

Dyrektor Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w Rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

POSTĘPOWANIE nr PZP/4/2019

na świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej gmachu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie

kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej także „**Ogłoszeniem**”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 20 grudnia 2019

Spis treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających
Rozdział VI	Termin realizacji zamówienia
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów
Rozdział IX	Kryteria wyboru oferty ich znaczenie oraz sposób oceny
Rozdział X	Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania Oferty
Rozdział XII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIII	Spis załączników do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Ilekrót w dalszej części Ogłoszenia jest mowa o:

1. „postępowaniu” lub „zamówieniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej gmachu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32,
2. „Ogłoszeniu” – należy przez to rozumieć niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z Załącznikami,
3. „ustawie” lub „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień publicznych*,
4. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zależnie od kontekstu ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
5. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Adres: 02-697 Warszawa ul. W. Rzymowskiego 32

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do 21.00,

soboty i niedziele - w zależności od kalendarium wydarzeń

NIP: 521-14-42-401, Regon: 000841120

Telefon: 22 843 88 81

strona internetowa: www.dkkadr.waw.pl

e-mail: info@dkkadr.waw.pl

Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zaprasza do składania Ofert na realizację zamówienia publicznego prowadzone w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej gmachu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą **PZP/4/2019** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejszej postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o. w związku z art. 138h. Rozdziału VI, Działu III ustawy Pzp, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g. ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.

ROZDZIAŁ III.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim, w formie pisemnej, faksem na nr 22 843 88 81 lub drogą elektroniczną na adres: info@dkkadr.waw.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania Oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 02 – 697 Warszawa, ul. W. Rzymowskiego 32 (repcja). Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków drogą faksową lub drogą elektroniczną może odbywać się tylko w dniach i godzinach urzędowania Domu Kultury tj. od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00 – 15:00 na adres e-mail podany w ust. 1. Osobiste składanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków przez strony może odbywać się w godzinach 9:00 – 15:00 w dniach urzędowania Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania: **PZP/4/2019**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, numer faksu podany przez Wykonawcę w Ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania Ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie.
9. Bez odrębnej decyzji Zamawiającego, przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest – Wioletta Grzyb – Kierownik Działu Administracyjnego w godz. od 9:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku, telefon: (22) 843 88 81.
14. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
15. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. W tym celu należy skontaktować się z osobą wskazaną w ust. 13 powyżej, w celu ustalenia terminu wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa i bezpośrednia oraz stała ochrona fizyczna osób i mienia obiektu położonego przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie, w którym siedzibę ma Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, wraz z przyległym terenem oraz zapewnienie grupy interwencyjnej w razie potrzeby.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków pracowników ochrony zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Kod główny CPV: 79710000-4.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia nie dotyczy obsługi grupy interwencyjnej. Dodatkowo zaangażowani do realizacji przedmiotowego zamówienia pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przy zachowaniu przepisów i praw pracowniczych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli i sankcjonowania Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio we Wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie Oferty obejmujące całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
7. Obiekt Zamawiającego przeznaczony do ochrony nie jest ujęty w ewidencji Wojewody obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem Oferty, udziałem w niniejszym postępowaniu, a także koszty związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH W TRYBIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia **01 lutego 2020 r.** do dnia **31 stycznia 2021 r.** z tym, że wykonywanie usługi całodobowej i bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia rozpoczyna się dnia **01 lutego 2020 r. o godz. 0:00**, a kończy się dnia **31 stycznia 2021 r. o godz. 24:00**.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie

złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca który złoży Ofertę najwyższej sklasyfikowaną.

Warunek 1: dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia*.

Warunek 2: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **1 000 000,00 zł**. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.

Warunek 3: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, w tym w szczególności muzeów, centrów nauki, domów kultury lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przez minimum 24 miesiące, o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy.

Zamawiający dopuszcza sumowanie okresów usług świadczonych przez Wykonawcę.

Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą przez Zamawiającego wartość.

Uwaga: W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych) zł brutto.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b) dysponuje co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie w czasie nie dłuższym niż 10 minut, licząc od chwili wezwania przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wymagania, o którym mowa powyżej poprzez złożone oświadczenie Wykonawcy.

- c) dysponuje osobami do realizacji zamówienia, z których (I.) każda jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz (II.) każda posiada udokumentowane przeszkolenie w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego, w zakresie obsługi systemów pożarowych oraz w zakresie obsługi komputera, w tym poczty elektronicznej. Dodatkowo (III.) co najmniej 1 osoba musi posiadać udokumentowane minimum 6 – miesięczne doświadczenie w obsłudze urzędzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu i brak przeciwwskazań do obsługi tego urzędzenia.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie przeszkoleń, o których mowa powyżej poprzez złożone odrębnie dla każdego pracownika oświadczenie Wykonawcy.

Warunek 4: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- a) przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 24 ust.8-9;

- b) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Warunek 5: dotyczy wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania Ofert, tj. **do dnia 09 stycznia 2020 roku, do godz. 11:00**. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania Ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do Oferty. Do Oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do Oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **86 1240 6423 1111 0000 4582 8085** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr PZP/4/2019”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania Ofertą, poczynając od daty składania Ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z Ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Wadium powinno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej/poręczanej kwoty wadium oraz termin ważności.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy, w tym art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci Ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądz z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Oferty, które nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

2. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

- a) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, za wyjątkiem obsługi grupy interwencyjnej,
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem,
- c) Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości

osobiście,

- d) Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w Ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w Ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia szczegółowej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich Ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w Ofercie.

4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach ustawowo określonych oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Ogłoszenia,
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13-22 ustawy,
- d) w odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 22a ust. 4-6 ustawy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek ich nie udostępnienia, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Grupy kapitałowe.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII.

WYKAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

- a) Formularz ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Ogłoszenia),
- b) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- c) zobowiązanie (jeżeli dotyczy) (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Ogłoszenia),
- d) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do niniejszego ogłoszenia),
- e) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Ogłoszenia;
- f) podpisaną Klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Ogłoszenia.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania Ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu Ofert:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa powyżej w Rozdziale VII pkt 5 Ogłoszenia.

3. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dokumenty z pkt a, b, c, d poniżej) oraz braku podstaw do wykluczenia (dokumenty z pkt e, f, g poniżej) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć:

- a) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia*,
- b) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,
- c) na potwierdzenie wymagania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 lit. a Ogłoszenia, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,

- d) dokumenty na potwierdzenie wymagań, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 lit. b Ogłoszenia,
 - e) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - g) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) cena (C) – znaczenie kryterium wynosi 70 %,
 - 2) doświadczenie (D) – znaczenie kryterium wynosi 30 %.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) **Kryterium „cena” (C):** Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych Ofertach za realizację całego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 70 punktów.
- $$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 70 \% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$
- gdzie:
- C – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „cena”,
- C_{min} – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- C_{bad} – łączna cena brutto oferty badanej.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) **Kryterium „doświadczenie” (D):** Wykonawca wskazuje liczbę lat doświadczenia w pracy wykonywanej w sposób ciągły przez minimum 24 miesiące, w ostatnich 7 latach przed

upływem składania Ofert, w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, w tym w szczególności muzeów, centrów nauki, domów kultury lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Punkty przyznawane badanej Ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 7 (siedem) lat doświadczenia. W przypadku wskazania większej ilości lat doświadczenia Zamawiający przyjmie do wyliczenia ilości punktów badanej Oferty 7 lat doświadczenia. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 30 punktów. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D). Ocena punktowa kryterium „doświadczenie” (D) dokonana zostanie zgodnie z następującymi warunkami:

- a) do 24 miesięcy doświadczenia – 0 pkt;
- b) doświadczenie w granicach 25 – 48 miesięcy – 15 pkt;
- c) doświadczenie powyżej 49 miesięcy – 30 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niewskazanie przez Wykonawcę wymaganego minimum 24 miesięcy doświadczenia spowoduje, że Oferta nie będzie spełniała wymogów Zamawiającego i zostanie odrzucona.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$N = C + D$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny (C) i kryterium doświadczenie (D) Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy). Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
5. Zamawiający odrzuca Ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.

ROZDZIAŁ X.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę (wraz z załącznikami) należy przesać za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj. Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy 02-697 Warszawa, ul. W. Rzymowskiego 32, (recepcja), do dnia **09 stycznia 2020 r., do godz. 11:00**
2. Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia Oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona Oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **09 stycznia 2020 r., o godz. 11:30** w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 02-679 Warszawa, ul. W. Rzymowskiego 32, pokój nr 101B.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Treść Oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
3. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 2**. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne dokonywane będą w złotych polskich. Wykonawca powinien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT, jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia. Zaoferowana cena powinna uwzględniać zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wchodzących w życie w 2020 r. Łączną cenę ryczałtową netto należy obliczyć poprzez dodanie zryczałtowanych cen netto realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach przypadających na okres wykonywania umowy.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie Oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
5. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do Oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wykonawcy.
7. Podpisy na Ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści Oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo pkt 6 powyżej. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
10. Zaleca się aby wszystkie strony Oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości Oferty.
11. Zmiany, w złożonej już Ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania Ofert.
12. Wykonawca może wycofać złożoną Ofertę tylko przed upływem terminu składania Ofert.
13. Zmiany w Ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wycofać Oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści Oferty po upływie terminu składania Ofert.
15. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Pzp i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia Ofert w niniejszym postępowaniu.
16. Kopertę zawierającą Ofertę wraz z załącznikami należy zaadresować w następujący sposób:

Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

02 – 679 Warszawa, ul. W. Rzymowskiego 32

Dział Administracyjny

z dopiskiem:

„Oferta na ochronę fizyczną gmachu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie – sygnatura postępowania: PZ/4/2019”

Nie otwierać przed dniem 09 stycznia 2020 roku, godz. 11:30”

- 17.** Na kopercie poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
- 18.** Upublicznienie informacji zawartych w Ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.
- 19.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 20.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 21.** Wykonawca składający Ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

ROZDZIAŁ XII.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1.** Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 2.** Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 3.** Wykonawcy składający Ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 4.** Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi ochrony fizycznej gmachu Domu Kultury „KADR” Dzielnica Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Rzymowskiego 32 w Warszawie. Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, dla wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia oraz dokument potwierdzający, iż co najmniej 1 osoba z wskazanych posiada co najmniej 6 – miesięczne doświadczenie w obsłudze urządzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu i brak przeciwwskazań do obsługi tego urządzenia.
- 5.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ XIII.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Następujące Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6: Wzór zobowiązania
- 7) Załącznik nr 7: Wzór umowy
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna