

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro wynoszące 4,2693 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych*.

PZP/1/2020

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Świadczenie usługi polegającej na sprzątnięciu budynku Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32
w Warszawie**

kod CPV: 90910000-9 – usługi sprzątnięcia
90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur
90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Zbigniew Darda

Zbigniew Darda

Dyrektor Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 03 marca 2020 r.

Spis treści do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rozdział I	Postanowienia ogólne. Zaproszenie do złożenia Oferty
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin realizacji zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić
Rozdział VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania Ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania Oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oraz sposób jej przedstawienia
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Rozdział XVIII	Informacje o podwykonawcach i o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie

- Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XX Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres prac
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik nr 7 Wzór umowy
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
- Załącznik nr 9 Klauzula informacyjna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „postępowaniu” lub „zamówieniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa sprzątania budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W Rzymowskiego 32,
2. „SIWZ lub Specyfikacja” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami;
3. „ustawie” lub „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień publicznych*;
4. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zależnie od kontekstu ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
Adres: 02 - 697 Warszawa ul. W. Rzymowskiego 32
Godziny urzędowania:
Poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do 22.00
soboty i niedziele - w zależności od kalendarium wydarzeń
NIP: 521-14-42-401 Regon: 000841120
telefon: 22 843 88 81
strona internetowa: www.dkkadr.waw.pl
e-mail: info@dkkadr.waw.pl
2. Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zaprasza do składania Ofert na realizację zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa sprzątania budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą PZP/1/2020 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.
4. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej budynku przed złożeniem Oferty. W tym

celu należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Administracji tj. Panią Wiolettą Grzyb tel. 22 843 88 81 e-mail: w.grzyb@dkkadr.waw.pl w celu ustalenia terminu wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia i informacje uzupełniające:

- 1) przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest usługa sprzątnia w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnoszący się do zamawianej usługi sprzątnia określa Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 3) Zamawiający stosownie do postanowień art. 29 ust. 3a Pzp wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługę sprzątnia dla Zamawiającego. Zamawiający informuje, że w związku z niniejszym wymogiem sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio w projekcie umowy o zamówienie publiczne stanowiącej **Załącznik nr 7** do SIWZ. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątnia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia ww. warunku samo tylko zatrudnienie osób, które następnie nie będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę w miejsce tej osoby innej osoby.

Wskazany wymóg będzie podlegał każdorazowej weryfikacji Zamawiającego, co oznacza, że w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wymóg. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, tj. w szczególności w zakresie adresów oraz numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 4) przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ;
 - 5) ilekroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia lub inne elementy opisany jest z wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 12) Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
2. Wymagania Zamawiającego:
- 1) Wykonawca będzie używał substancje i preparaty, które nie będą stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności będą odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* oraz Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów;
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonej usługi;
 - 3) Wykonawca wyznaczy osobę do koordynacji pracy osób sprzątających, która zapewni stały, bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nadzór nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia, zwaną dalej „**Koordynatorem**”. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie spraw związanych z realizacją Umowy. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 4) do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 metra Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym powierzchni;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc wykonywania usług zgodnie z zasadami bhp i ppoż.;
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany zaznajomić personel realizujący zamówienie z zasadami alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasadami współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami;

- 8) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób odwiedzających Dom Kultury „KADR”;
 - 9) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie personelowi realizującemu zamówienie właściwe i jednolite ubrania robocze w kolorze ciemnognatowym lub innym – uzgodnionym z Zamawiającym, przeszkolenie z zakresu bhp, uprawnienia do pracy na wysokościach, jeśli charakter wykonywanych czynności będzie tego wymagał oraz wyposażenie w środki ochrony osobistej, w tym do pracy na wysokościach;
 - 10) urządzenia techniczne i sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być sprawne technicznie, energooszczędne i bezpieczne oraz zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 90910000-9** – usługi sprzątnia;
 - 90919200-4** – usługi sprzątnia biur;
 - 90911200-8** – usługi sprzątnia budynków.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia **01 kwietnia 2020 r.** do dnia **31 marca 2021 r.** z tym, że wykonywanie usługi rozpoczyna się dnia 01 kwietnia 2020 r. o godz. 8:00, a kończy się dnia 31 marca 2021 r. o godz. 22:00.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, tj:
 - „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia".
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 ustawy wykluczyć Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
 - 3) *jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:*
 - a) *zamawiającym,*
 - b) *osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,*
 - c) *członkami komisji przetargowej,*
 - d) *osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a*
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) *który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;*
 - 5) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;*
 - 6) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;*
 - 7) *wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;*
 - 8) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 wskazanej powyżej ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w Ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji na podstawie złożonych przez niego dokumentów. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Pzp.
2. **Warunek 1:** dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku
3. **Warunek 2:** dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.
4. **Warunek 3** dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 3 (trzy) usługi w obiektach użyteczności publicznej, w tym minimum 2 (dwie) usługi dot. kompleksowego sprzątnia / utrzymania czystości w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, funkcjonujących przez 7 dni w tygodniu, w tym w szczególności domów kultury, muzeów, teatrów, centrów nauki, lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przez minimum 12 miesięcy, o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto, zrealizowaną lub realizowaną odrębnie na podstawie jednej umowy.

Uwaga: W przypadku gdy ustuga trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych) zł brutto.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 2) dysponuje personelem przygotowanym do realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga aby ilość osób przewidzianych przez Wykonawcę do bezpośredniego świadczenia usługi nie była mniejsza niż 5 (pięć) osób, w tym 2 (dwie) osoby świadczące serwis dzienny oraz 1 (jedna) osoba (koordynator) nadzorująca osoby bezpośrednio świadczące usługę sprzątnia w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32. Zamawiający wymaga, by każda z osób przewidzianych przez

Wykonawcę do świadczenia usługi spełniła wymagania, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 3 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wymagania, o którym mowa powyżej poprzez złożone oświadczenie Wykonawcy.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia z którego wynikać będzie jednoznacznie:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Zamawiający na podstawie art. 22a ust 3 ustawy Pzp ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 13-22 i ust 5 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku, w takim przypadku nastąpi na podstawie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ PRZEDSTAWIĆ

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, ekonomicznej i technicznej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3 do SIWZ;
 - 2) w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela;

- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedłoży:
 - a) wykaz wykonanych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V Dziale II ust. 4 pkt 1 SIWZ, według formularza określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ, wraz załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V Dziale II ust. 4 pkt 2 SIWZ, według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Ofercie przetargowej:
 - 1) sporządzony przez wykonawcę Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisywania Oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego - w oryginale lub poświadczony notarialnie;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

- 5) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do niniejszego SIWZ);
 - 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 7) podpisaną klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z Ofertą potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5 do ewentualnego wykorzystania).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1–4 powyżej.
 11. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1–4 powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: info@dkkadr.waw.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania Oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 02 – 697 Warszawa, ul. Rzymowskiego 32 (recepcja) Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków drogą elektroniczną może odbywać się tylko w dniach urzędowania Domu Kultury tj. od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00 – 15:00 na adres e-mail podany w ust. 1. Osobiste składanie wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków przez strony może odbywać się w godzinach 9:00 - 15:00 w dniach urzędowania Zamawiającego.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien postąpić się sygnaturą postępowania: PZP/1/2020.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, numer faksu podany przez Wykonawcę w Ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa potowa terminu składania Ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SIWZ, w zakładce „BIP”.
9. Bez odrębnej decyzji Zamawiającego, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą Specyfikację.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą Specyfikację.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest – Pani Wioletta Grzyb – Kierownik Działu Administracji. w godz. od 9:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, tel. 22 843 88 81.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
15. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. W tym celu należy wykonać czynności określone w Rozdziale I ust. 4 SIWZ.
16. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia 13 marca 2020 roku, do godz. 13.00. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania Ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do Oferty. Do Oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do Oferty.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 86 1240 6423 1111 0000 4582 8085 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr PZP/1/2020”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
7. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego kwotą wadium wniesioną przez Wykonawcę.
8. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania Ofertą, począwszy od daty składania Ofert.
9. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z Ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Wadium powinno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej/poręczanej kwoty wadium oraz termin ważności.
11. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy, w tym art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
12. W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci Ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądz z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.
13. Oferty, które nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
14. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
4. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wykonawcy.
6. Podpisy na Ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo pkt 6 powyżej. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
10. Zaleca się aby wszystkie strony Oferty, w kolejności wskazanej w Formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zmiany, w złożonej już Ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca może wycofać złożoną Ofertę tylko przed upływem terminu składania Ofert.
13. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści Oferty po upływie terminu składania Ofert.
15. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania Ofert. W takim przypadku Oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie Oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
16. Kopertę zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy zaadresować w następujący sposób:

Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

02 – 679 Warszawa, ul. W. Rzymowskiego 32

(recepcja)

z dopiskiem:

**„Oferta na świadczenie usługi polegającej na sprzątnięciu w budynku Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W Rzymowskiego 32 w Warszawie
– sygnatura postępowania: PZ/1/2020**

Nie otwierać przed dniem 13 marca 2020 roku, godz. 13.30”

17. Na kopercie poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania Ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę (wraz z załącznikami) należy przestać za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj. Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy 02-697 Warszawa, ul. W. Rzymowskiego 32 (recepcja) – do dnia 13 marca 2020 roku, do godz. 13.00.
2. Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia Oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

3. Złożona Oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 13 marca 2020 roku, o godz. 13.30 w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, 02-679 Warszawa, ul. W Rzymowskiego 32, pokój nr 101 B.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SIWZ, w zakładce „BIP” informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli Oferty w terminie;
 - 3) ceny ofertowej, informacji zawartych w Ofertach, a dotyczących pozacenowych kryteriów oceny Ofert.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym według treści Załącznika nr 2 do SIWZ. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
3. Wykonawca powinien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Zaoferowana cena powinna uwzględniać bieżące zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem Oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
6. Jeżeli zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług (tzw. „odwrotne obciążenie”) to Wykonawca informuje w Ofercie Zamawiającego, że wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli cena Oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Złożone przez Wykonawców Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena (C) – znaczenie kryterium wynosi 70 %,
 - 2) doświadczenie (D) – znaczenie kryterium wynosi 30 %.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Kryterium „cena” (C): Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych Ofertach za realizację całego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 70 punktów.
$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$
gdzie:
 - C – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „cena”,
 - C_{min} – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród wszystkich Ofert podlegających ocenie,
 - C_{bad} – łączna cena brutto Oferty badanej.Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Kryterium „doświadczenie” (D): Wykonawca wskazuje liczbę lat doświadczenia w pracy wykonywanej w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy, w ostatnich 7 latach przed upływem składania Ofert, w zakresie usługi sprzątania / utrzymania czystości w

budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, działających w trybie 7-dniowym, w tym w szczególności domów kultury, muzeów, teatrów, centrów nauki lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Punkty przyznawane badanej Ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 7 (siedem) lat doświadczenia. W przypadku wskazania większej ilości lat doświadczenia Zamawiający przyjmie do wyliczenia ilość punktów badanej Oferty 7 lat doświadczenia. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 30 punktów. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D). Ocena punktowa kryterium „doświadczenie” (D) dokonana zostanie zgodnie z następującymi warunkami:

- a) Do 12 miesięcy doświadczenia – 0 pkt;
- b) doświadczenie w granicach 12 – 48 miesięcy – 15 pkt;
- c) doświadczenie powyżej 49 miesięcy – 30 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niewskazanie przez Wykonawcę wymaganego minimum 24 miesięcy doświadczenia spowoduje, że Oferta nie będzie spełniała wymogów Zamawiającego i zostanie odrzucona.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$N = C + D$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny (C) i kryterium doświadczenie (D) Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy). Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
5. Zamawiający odrzuca Ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik,

który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

- Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
- Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi sprzątnięcia budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
- W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Udział w niniejszym przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH I O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBEIGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi (pisemna informacja o podwykonawcach). Informacja ta powinna zawierać w szczególności nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich czynności. Informacja ta nie będzie wymagana, jeżeli zostanie podana na etapie składania Ofert. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawcy zawarte są we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w Ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
4. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w Ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia szczegółowej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich Ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w Ofercie.

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej Oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 powyżej nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W wypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.

21. W przypadku, o którym mowa w pkt 20 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu co do uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W wypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert lub termin składania wniosków.
26. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ XX.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Następujące Załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 7) Załącznik nr 7: Wzór umowy
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna