

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* o wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując wartości określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

PZP/ 5 /2021

TRYB PODSTAWOWY

**Świadczenie usługi polegającej na sprzątnięciu budynku Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32
w Warszawie**

kod CPV: 90910000-9 – usługi sprzątnięcia
90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur
90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Zbigniew Darda

Dyrektor Domu Kultury „KADR”
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia 23 listopada 2021 r.

Spis treści do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Rozdział I	Postanowienia ogólne. Zaproszenie do złożenia Oferty
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin realizacji zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania Ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania Oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oraz sposób jej przedstawienia
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Rozdział XVIII	Informacje o podwykonawcach i o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XX Spis załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres prac

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Załącznik nr 8 Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO

Załącznik nr 9 Klauzula informacyjna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „postępowaniu” lub „zamówieniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest usługa sprzątnia budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W Rzymowskiego 32,
2. „SWZ lub Specyfikacja” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami;
3. „ustawie” lub „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień publicznych*;
4. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zależnie od kontekstu ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy
Adres: 02 - 697 Warszawa ul. W. Rzymowskiego 32
Godziny urzędowania:
Poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do 21.00
soboty i niedziele - w zależności od kalendarium wydarzeń
NIP: 521-14-42-401 Regon: 000841120
telefon: 22 843 88 81
strona internetowa: www.dkkadr.waw.pl
e-mail: info@dkkadr.waw.pl
2. Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zaprasza do składania Ofert na realizację zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest usługa sprzątnia budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą **PZP/5/2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.
4. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej budynku przed złożeniem Oferty. W tym celu należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Administracji tj. Panią Wiolettą Grzyb tel. 22 843 88 81 e-mail: w.grzyb@dkkadr.waw.pl w celu ustalenia terminu wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp zgodnie z przepisami ustawy i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza w złotych równowartości kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia i informacje uzupełniające:
 - 1) przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest usługa sprzątnia w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnoszący się do zamawianej usługi sprzątnia określa Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 3) Zamawiający stosownie do postanowień art. 95 Pzp wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługę sprzątnia dla Zamawiającego. Zamawiający informuje, że w związku z niniejszym wymogiem sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio w projekcie umowy o zamówienie publiczne stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątnia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudnienia określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia ww. warunku samo tylko zatrudnienie osób, które następnie nie będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę w miejsce tej osoby innej osoby.

Wskazany wymóg będzie podlegał każdorazowej weryfikacji Zamawiającego, co oznacza, że w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wymóg. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, tj. w szczególności w zakresie adresów oraz numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 4) przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - 5) ilekroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia lub inne elementy opisany jest z wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”;
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 415 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 12) Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
2. Wymagania Zamawiającego:
- 1) Wykonawca będzie używał substancje i preparaty, które nie będą stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności będą odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* oraz Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów;
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonej usługi;
 - 3) Wykonawca wyznaczy osobę do koordynacji pracy osób sprzątających, która zapewni stały, bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nadzór nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia, zwaną dalej „**Koordynatorem**”. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie spraw związanych z realizacją Umowy. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 4) do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 metra Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym powierzchni;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc wykonywania usług zgodnie z zasadami bhp i ppoż.;
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany zaznajomić personel realizujący zamówienie z zasadami

- alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasadami współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami;
- 8) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kulturalnego zachowania względem pracowników Zamawiającego oraz wszystkich osób odwiedzających Dom Kultury „KADR”;
 - 9) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie personelowi realizującemu zamówienie właściwe i jednolite ubrania robocze w kolorze ciemnogrnatowym lub innym – uzgodnionym z Zamawiającym, przeszkolenie z zakresu bhp, uprawnienia do pracy na wysokościach, jeśli charakter wykonywanych czynności będzie tego wymagał oraz wyposażenie w środki ochrony osobistej, w tym do pracy na wysokościach;
 - 10) urządzenia techniczne i sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być sprawne technicznie, energooszczędne i bezpieczne oraz zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 90910000-9** – usługi sprzątnia;
 - 90919200-4** – usługi sprzątnia biur;
 - 90911200-8** – usługi sprzątnia budynków.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres oznaczony **od dnia 03 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.** z tym, że wykonywanie usługi sprzątnia rozpocznie się **03 stycznia 2022 r. o godz. 8:00**, a zakończy się dnia **31 grudnia 2022 r. o godz. 22:00**, z zastrzeżeniem iż procedury odbiorowe związane z końcowym rozliczeniem umowy odbędą się dnia **02 stycznia 2023 r.**

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ustawy Pzp, tj:
 - 1) *„będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia*

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),*
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na podstawie art. 109 ustawy wykluczyć Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności że spełnił łącznie następujące przesłanki: (i.) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, (ii.) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym oraz (iii.) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu

- Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w Ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji na podstawie złożonych przez niego dokumentów. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie zastosowana procedura określona w art. 139 Pzp.
- Warunek 1:** dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

- Warunek 2:** dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł. W przypadku

gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.

4. **Warunek 3:** dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, jeżeli wykaze, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 3 (trzy) usługi w obiektach użyteczności publicznej, w tym minimum 1 (jedną) usługę dot. kompleksowego sprzątnia / utrzymania czystości w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, funkcjonujących przez 7 dni w tygodniu, w tym w szczególności domów kultury, muzeów, teatrów, centrów nauki, lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przez minimum 12 miesięcy, o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto, zrealizowaną lub realizowaną odrębnie na podstawie jednej umowy.

Uwaga: W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych) zł brutto.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 2) dysponuje personelem przygotowanym do realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga aby ilość osób przewidzianych przez Wykonawcę do bezpośredniego świadczenia usługi nie była mniejsza niż 5 (pięć) osób, w tym 2 (dwie) osoby świadczące serwis dzienny oraz 1 (jedna) osoba (koordynator) nadzorująca osoby bezpośrednio świadczące usługę sprzątnia w budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32. Zamawiający wymaga, by każda z osób przewidzianych przez Wykonawcę do świadczenia usługi spełniała wymagania, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 3 SWZ.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wymagania, o którym mowa powyżej poprzez złożone oświadczenie Wykonawcy.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia z którego wynikać będzie jednoznacznie:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów** aktualnych na dzień składania ofert:
 - 1) sporządzony przez wykonawcę Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisywania Oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego - w oryginale lub poświadczony notarialnie;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - 5) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do niniejszego SWZ);
 - 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ;

7) podpisaną Klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania Ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dokumenty z pkt 1 -3 poniżej) oraz braku podstaw do wykluczenia (dokumenty z pkt 4-7 poniżej) Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z art. 274 ustawy Pzp na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela;
- 2) wykaz wykonanych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V Dziale II ust. 4 pkt 1 SWZ, według formularza określonego w Załączniku nr 6 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów wskazujących, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V Dziale II ust. 4 pkt 2 SWZ, według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

-
- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ustawy Pzp;
 - 7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 -7 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający

żąda złożenia dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4-7 powyżej.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4-7 powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zgodnie z art. 7 pkt. 23 ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo składane do oferty, Wykonawca powinien sporządzić i przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ewentualnie w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem (skanu dokumentu), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien postąpić się sygnaturą postępowania: **PZP/5/2021**.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, zwanego dalej „Miniportalem”.
7. Korzystanie z Miniportalu przez Wykonawców jest bezpłatne i wymaga założenia konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
8. Zamawiający określa:
 - 1) niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę w Miniportalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>:
 - a. stały dostęp do sieci Internet;
 - b. Platforma Windows, Mac i Linux
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge
 - 2) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 3) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików w formatach: .doc, .docx,
 - 4) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a. plik przesyłany przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego;
 - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Miniportal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 5) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, i odbierania dokumentów elektronicznych, i informacji przekazywanych przy ich użyciu, zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust.

- 3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : **info@dkkadr.waw.pl**
 13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
 16. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SWZ, w zakładce „BIP” oraz w Miniportalu w zakładce postępowania.
 17. Bez odrębnej decyzji Zamawiającego, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14.
 18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą Specyfikację.
 20. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą Specyfikację.
 21. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest – Pani Wioletta Grzyb – Kierownik Działu Administracji. w godz. od 9:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, tel. 22 843 88 81.
 22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
 23. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. W tym celu należy wykonać czynności określone w Rozdziale I ust. 4 SWZ.

24. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania Ofert, tj. **do dnia 3 grudnia 2021 roku, do godz. 9:00**. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania Ofertą. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 02 1240 6410 1111 0010 6897 4375 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr PZP/5/2021”**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
7. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego kwotą wadium wniesioną przez Wykonawcę.
8. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania Ofertą, poczynając od daty składania Ofert.
9. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Wadium powinno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej/poręczanej kwoty wadium oraz termin ważności.
11. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać

Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy, w tym art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12. W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci Ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.
13. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium, w których wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie dojdzie do utrzymania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub do złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
14. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego w SWZ.
3. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszym SWZ dokonywane będą w złotych polskich. Wykonawca powinien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT, jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia. Zaoferowana cena powinna uwzględniać zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wchodzących w życie w 2022 r. Łączną cenę ryczałtową netto należy obliczyć poprzez dodanie zryczałtowanych cen netto realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach przypadających na okres wykonywania umowy.
4. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę

- uprawnioną do reprezentowania i zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniportalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **3 grudnia 2021 r. do godz. 9:00** Korzystanie z Miniportalu jest bezpłatne. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnych przyjęciu oferty do Miniportalu.
 6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
 8. Załączniki dołączone do SWZ przedstawione są w formie wzoru, który winien być zachowany co do treści.
 9. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Miniportalu profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie wybierając przycisk „Założ konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Miniportalu w zakładce Instrukcje.
 10. Wykonawca zobowiązany jest składając Ofertę załączyć do niej w Miniportalu oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.
 11. Oferty nie mogą być złożone po terminie ponieważ Miniportal uniemożliwia złożenie oferty po terminie.
 12. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert, w trybie przewidzianym w SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania Ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.
 15. W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, uzasadnienie należy załączyć do Oferty wczytując odrębny plik (zaznaczyć „Dodaj do oferty”).
 16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości

- publicznej informacji techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Miniportalu z odpowiednim wyprzedzeniem.
 22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną.
 23. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenia przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w

formacie danych DOC, DOCX i podpisana zgodnie z art. 63 ustawy Pzp. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

3. Termin składania ofert mija w dniu **03.12.2021 r. o godzinie 9:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2021 r., o godzinie 9:30.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz miniPortalu informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług.*
2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym według treści Załącznika nr 2 do SWZ. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
3. Wykonawca powinien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Zaoferowana cena powinna uwzględniać bieżące zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem Oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
6. Jeżeli zgodnie z art. 225 ustawy Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrotne obciążenie”) to Wykonawca informuje w Ofercie Zamawiającego, że wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

- podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli cena Oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Złożone przez Wykonawców Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena (C) – znaczenie kryterium wynosi 60 pkt,
 - 2) doświadczenie (D) – znaczenie kryterium wynosi 40 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Kryterium „cena” (C): Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych Ofertach za realizację całego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 60 punktów.
$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$
gdzie:
 - C – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „cena”,
 - C_{min} – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród wszystkich Ofert podlegających ocenie,
 - C_{bad} – łączna cena brutto Oferty badanej.Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Kryterium „doświadczenie” (D): Wykonawca wskazuje liczbę lat doświadczenia w pracy wykonywanej w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy, w ostatnich 7 latach przed upływem składania Ofert, w zakresie usługi sprzątnięcia / utrzymania czystości w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, działających w trybie 7-dniowym,

w tym w szczególności domów kultury, muzeów, teatrów, centrów nauki lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Punkty przyznawane badanej Ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 7 (siedem) lat doświadczenia. W przypadku wskazania większej ilości lat doświadczenia Zamawiający przyjmie do wyliczenia ilości punktów badanej Oferty 7 lat doświadczenia. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D). Ocena punktowa kryterium „doświadczenie” (D) dokonana zostanie zgodnie z następującymi warunkami:

- a) Do 12 miesięcy doświadczenia – 0 pkt;
- b) doświadczenie w granicach 12 – 48 miesięcy – 20 pkt;
- c) doświadczenie powyżej 49 miesięcy – 40 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niewskazanie przez Wykonawcę wymaganego minimum 12 miesięcy doświadczenia spowoduje, że Oferta nie będzie spełniała wymogów Zamawiającego i zostanie odrzucona.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$N = C + D$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans „ceny” (C) i „doświadczenie” (D), Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy). Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
5. Zamawiający odrzuca Ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w

- aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
- Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
 - Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi sprzątnięcia budynku Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
 - W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Udział w niniejszym przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH I O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBEIGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zamawiający, zgodnie z art. 409 ustawy Pzp, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi (pisemna informacja o podwykonawcach). Informacja ta powinna zawierać w szczególności nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich czynności. Informacja ta nie będzie wymagana, jeżeli zostanie podana na etapie składania Ofert. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawcy zawarte są we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w Ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
4. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w Ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia szczegółowej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich Ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w Ofercie.

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno zawierać informacje wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 3 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 522 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 powyżej nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 522 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W wypadku uwzględnienia przez zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca lub wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu co do uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W wypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej albo w formie

elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym lub ustnie do protokołu.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ XX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Następujące Załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 7) Załącznik nr 7: Wzór umowy
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna

