



**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Domu Kultury „KADR”  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Zbigniew Darda  
Zbigniew Darda

Dyrektor Domu Kultury „KADR”  
w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 359, o wartości mniejszej niż kwota określona  
w art. 359 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**POSTĘPOWANIE nr PZP/4/2022**

**na świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej gmachu Domu Kultury  
„KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32  
w Warszawie**

**kod CPV:** 79710000-4 – usługi ochroniarskie

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanego dalej także „**SWZ**”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia **23 listopada 2022 r.**

## **Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających
Rozdział VI	Termin realizacji zamówienia
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów
Rozdział IX	Kryteria wyboru oferty ich znaczenie oraz sposób oceny
Rozdział X	Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania Oferty
Rozdział XII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczania ceny oraz sposób jej przedstawiania
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XV	Spis załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia

## **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna

Załącznik nr 10	Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 11	Oświadczenie o aktualności danych
Załącznik nr 12	Wykaz osób
Załącznik nr 13	Wykaz usług

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Ilekcroć w dalszej części SWZ jest mowa o:

1. „postępowaniu” lub „zamówieniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej gmachu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32,
2. „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,
3. „ustawie” lub „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień publicznych*,
4. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zależnie od kontekstu ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
5. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

### ROZDZIAŁ I.

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Adres: 02-697 Warszawa ul. W. Rzymowskiego 32

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do 21.00,

soboty i niedziele - w zależności od kalendarium wydarzeń

NIP: 521-14-42-401, Regon: 000841120

Telefon: 22 843 88 81

strona internetowa: [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl)

e-mail: [info@dkkadr.waw.pl](mailto:info@dkkadr.waw.pl)

Dom Kultury „KADR” Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy zaprasza do składania Ofert na realizację zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej gmachu Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy przy ul. W. Rzymowskiego 32.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą **PZP/4/2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

### ROZDZIAŁ II.

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejszej postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 w zw. z Działem III ustawy Pzp, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym SWZ. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 359 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.

### ROZDZIAŁ III.

#### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, odbywa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Zgodnie z art. 7 pkt. 23 ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo składane do oferty, Wykonawca powinien sporządzić i przekazać Zamawiającemu w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii posiadanego dokumentu (skanu dokumentu) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo składane w formie kopii powinno być poświadczane przez notariusza i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych – <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanego dalej „**Systemem**”. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, powinien założyć swój profil w Systemie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę w Systemie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet;
  - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa (zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek):
    - a. Chrome w wersji 66.0 lub nowsza;
    - b. Firefox w wersji 59.0 lub nowszy;
    - c. Safari w wersji 11.1 lub nowsza;
    - d. Edge w wersji 14.0 lub nowsze;
  - 3) włączona obsługa JavaScript, obsługa protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL oraz cookies;
  - 4) oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
  - 6) dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza) – .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
  - 7) zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
  - 8) zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
7. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę w Systemie nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ System szyfruje plik i przesyła do Zamawiającego. Wykonawca nie szyfruje w żaden sposób plików przed ich złożeniem do Zamawiającego. Zamawiający nie ma możliwości na zapoznanie się z zawartością dokumentów przed otwarciem ofert. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
8. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu elektronicznej przez Użytkowników zewnętrznych



konieczne jest posiadanie minimum przez jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentyfikacji i podpisu. Składane w Systemie elektronicznej dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie w wymogami Pzp i innymi przepisami.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
10. Wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia) oraz zakładce Centrum Pomocy dostępnymi dla wszystkich użytkowników Systemu.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien postąpić się sygnaturą postępowania: **PZP/4/2022**.
12. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem (z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) należy przekazywać za pomocą Systemu (zakładka „Formularze”, następnie „Formularze do komunikacji”). Do komunikacji wymagane jest zarejestrowanie się w Systemie. Komunikacja jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego w Systemie konta. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.
14. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [info@dkkadr.waw.pl](mailto:info@dkkadr.waw.pl)
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego SWZ
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 16, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SWZ.
19. Bez odrębnej decyzji Zamawiającego, przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 16.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SWZ.
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SWZ.
23. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest – Wioletta Grzyb – Kierownik Działu Administracyjnego w godz. od 9:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku, telefon: (22) 843 88 81.
24. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
25. Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. W tym celu należy skontaktować się z osobą wskazaną w ust. 23 powyżej, w celu ustalenia terminu wizji lokalnej. Koszt

wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa i bezpośrednia oraz stała ochrona fizyczna osób i mienia obiektu położonego przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie, w którym siedzibę ma Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, wraz z przyległym terenem oraz zapewnienie grupy interwencyjnej w razie potrzeby.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków pracowników ochrony zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia nie dotyczy obsługi grupy interwencyjnej.
4. Zamawiający zastrzega, iż zaangażowani do realizacji przedmiotowego zamówienia pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę w zakresie wszystkich roboczogodzin realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę, przy zachowaniu przepisów i praw pracowniczych, w tym w szczególności minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z postanowieniami ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*.
5. Zamawiający zastrzega, iż zaangażowani do realizacji przedmiotowego zamówienia pracownicy nie mogą być osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* ani posiadać orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydanego przez właściwy organ rentowy albo innych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, inwalidztwa lub niezdolności do pracy
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli i sankcjonowania Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio we Wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego SWZ.
7. Kod główny CPV: 79710000-4.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie Oferty obejmujące całość zamówienia, z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny i stanowi jedno zamówienie zarówno pod względem czasowym, terytorialnym jak i przedmiotowym, a brak podziału na części nie ogranicza konkurencji. Ponadto wybór kilku Wykonawców do realizacji zamówienia skutkowałoby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi i kosztami związanymi z koniecznością zapewnienia dodatkowego zaplecza socjalnego i gospodarczego dla dodatkowych Wykonawców, a Zamawiający musiałby ponieść dodatkowe koszty z tytułu obecności na obiekcie Koordynatorów Wykonawców do nadzorowania umowy w ramach danej części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego SWZ
11. Obiekt Zamawiającego przeznaczony do ochrony nie jest ujęty w ewidencji Wojewody obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem Oferty, udziałem w niniejszym postępowaniu, a także koszty związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
13. Prawo opcji:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji;
  - 2) W ramach prawa opcji okres świadczenia usług ochrony może zostać wydłużony maksymalnie o 1 miesiąc;
  - 3) wymagane jest zachowanie ciągłości świadczenia usług, a więc rozpoczęcie ich świadczenia w ramach prawa opcji musi nastąpić bezpośrednio po upływie terminu realizacji zamówienia o którym mowa w Rozdziale VI SWZ.

- 4) zakres i sposób świadczenia usług ochrony będzie tożsamy z tym, jaki przewidziano w zamówieniu podstawowym;
- 5) w celu skorzystania z prawa opcji, Zamawiający złoży pisemne oświadczenie o skorzystaniu z opcji wydłużenia okresu świadczenia usług, nie później niż 14 dni przed upływem aktualnie zakontraktowanego okresu ich świadczenia;
- 6) prawo opcji będzie dotyczyło okresu nie krótszego niż jeden miesiąc i może być zrealizowane jeden raz;
- 7) w przypadku jeśli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca za odrębnym wynagrodzeniem jednostkowym ustalonym w złożonej Ofercie zrealizuje czynności wskazane w pkt 2 powyżej.

## ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH W TRYBIE ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem prawa opcji o którym mowa w Rozdziale IV ust. 13 SWZ, nie wcześniej jednak niż **od dnia 01 stycznia 2023 r.** z tym, że wykonywanie usługi całodobowej i bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia rozpocznie się w pierwszym dniu realizacji umowy **o godz. 0:00**, a zakończy się ostatniego dnia realizacji umowy **o godz. 24:00**.

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca który złoży Ofertę najwyższej sklasyfikowaną.

- 1) **Warunek 1:** dotyczy uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*.

- 2) **Warunek 2:** dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **1 000 000,00 zł**. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.

- 3) **Warunek 3:** dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, jeżeli wykaże, że:

- a. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności



jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, w tym w szczególności muzeów, centrów nauki, domów kultury lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przez minimum 24 miesiące, o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy.

Zamawiający dopuszcza sumowanie okresów usług świadczonych przez Wykonawcę.

Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą przez Zamawiającego wartość.

**Uwaga:** W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych) zł brutto.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

b. dysponuje co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu przy ul. W. Rzymowskiego 32 w Warszawie w czasie nie dłuższym niż 10 minut, licząc od chwili wezwania przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wymagania, o którym mowa powyżej poprzez złożone oświadczenie Wykonawcy.

c. dysponuje osobami do realizacji zamówienia, z których (I.) każda jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz (II.) każda posiada udokumentowane przeszkolenie w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego, w zakresie obsługi systemów pożarowych oraz w zakresie obsługi komputera, w tym poczty elektronicznej. Dodatkowo (III.) co najmniej 1 osoba musi posiadać udokumentowane minimum 6 – miesięczne doświadczenie w obsłudze urządzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu i brak przeciwwskazań do obsługi tego urządzenia.

4) **Warunek 4:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- a. przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp;
- b. przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- c. przesłanek fakultatywnych wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

5) **Warunek 5:** dotyczy wadium.

- a. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- b. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania Ofert, tj. **do dnia 01 grudnia 2022 roku, do godz. 11:00** Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- c. Wadium może być wniesione:
  - w pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- e. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr **02 1240 6410 1111 0010 6897 4375** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr PZP/4/2022**”.

- f. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
- g. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
- h. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania Ofertą, poczynając od daty składania Ofert.
- i. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- j. Wadium powinno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej/poręczanej kwoty wadium oraz termin ważności.
- k. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy, w tym art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- l. W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci Ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądz z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.
- m. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium, w których wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie dojdzie do utrzymania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub do złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
- n. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

## **2. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom**

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, za wyjątkiem obsługi grupy interwencyjnej,
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem,
- 3) Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście,
- 4) Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.

## **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.**

- 1) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w Ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 3) W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w Ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia szczegółowej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Uwaga:** W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich Ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w Ofercie.

#### **4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach ustawowo określonych oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 5. Grupy kapitałowe.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego SWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VIII.

### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

#### 1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 3) zobowiązanie (jeżeli dotyczy) (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ),
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ),
- 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ,
- 7) podpisaną Klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ,

**Uwaga:** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### 2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 2) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,
- 3) na potwierdzenie wymagania, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 3 Warunek 3 lit. a SWZ, wykaz usług wykonanych zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie



powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,

- 4) dokumenty na potwierdzenie wymagań, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 Warunek 3 lit. b SWZ,
  - 5) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ z potwierdzeniem, iż (I.) każda jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz (II.) każda posiada udokumentowane przeszkolenie w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego, w zakresie obsługi systemów pożarowych oraz w zakresie obsługi komputera, w tym poczty elektronicznej, a także (III.) dokumentów potwierdzających minimum 6 – miesięczne doświadczenie w obsłudze urzędu do rentgenowskiej kontroli bagażu i brak przeciwwskazań do obsługi tego urzędu w stosunku do co najmniej jednej z osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - 6) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 8) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
  - 9) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ,
  - 10) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 6-7 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 6-7 powyżej.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 6-7 powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
12. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ IX.

### KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) cena (C) – znaczenie kryterium wynosi 70 %,
  - 2) doświadczenie (D) – znaczenie kryterium wynosi 30 %.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) **Kryterium „cena” (C):** Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych Ofertach za realizację całego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 70 punktów.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_{\text{bad}}$  – łączna cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Kryterium „doświadczenie” (D):** Wykonawca wskazuje liczbę lat doświadczenia w pracy wykonywanej w sposób ciągły przez minimum 24 miesiące, w ostatnich 7 latach przed upływem składania Ofert, w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, w tym w szczególności muzeów, centrów nauki, domów kultury lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Punkty przyznawane badanej Ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 7 (siedem) lat doświadczenia. W przypadku wskazania większej ilości lat doświadczenia Zamawiający przyjmie do wyliczenia ilości punktów badanej Oferty 7 lata doświadczenia. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 30 punktów. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D). Ocena punktowa kryterium „doświadczenie” (D) dokonana zostanie zgodnie z następującymi warunkami:

- a. do 24 miesiące doświadczenia – 0 pkt;
- b. doświadczenie w granicach 25 – 48 miesięcy – 15 pkt;
- c. doświadczenie 49 miesięcy i powyżej – 30 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niewskazanie przez Wykonawcę wymaganego minimum 24 miesiące doświadczenia spowoduje, że Oferta nie będzie spełniała wymogów Zamawiającego i zostanie odrzucona.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$N = C + D$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny (C) i kryterium doświadczenie (D) Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy). Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
5. Zamawiający odrzuca Ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.

## ROZDZIAŁ X.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Systemie.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych DOC, PDF, DOCX i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Termin składania ofert mija w dniu **01.12.2022 r. o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dnium 01.12.2022 r. ,o godzinie 11:30.**
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w Systemie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XI.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „*informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa*”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej „*ustawą*”. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku, który stanowi załącznik do oferty, pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca chce utajnienia dokumentów to zobowiązany jest załączyć przesłanki do objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status dokumentu jako „Dokument z przesłankami do poufności”.
4. W przypadku wystąpienia w dokumencie lub oświadczeniu jednocześnie treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa osobne i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Obowiązek oznaczenia zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy, a także zobowiązany jest wykazać, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
6. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca w Systemie winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
7. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność w Systemie. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej gdy upłynie termin składania ofert.
9. System dokona sprawdzenia czy złożone pliki są podpisane i automatycznie dokona ich szyfrowania, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania oraz odbioru oferty zostanie zarejestrowane w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Oba potwierdzenia są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta obejmować ma całość zamówienia.
11. Załączniki dołączone do SWZ przedstawione są w formie wzoru, który winien być zachowany co do treści.
12. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert, w trybie przewidzianym w SWZ Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie



oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną.

14. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Wykonawcy składający Ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi ochrony fizycznej gmachu Domu Kultury „KADR” Dzielnica Mokotów m.st. Warszawy przy ul. Rzymowskiego 32 w Warszawie. Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, dla wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia oraz dokument potwierdzający, iż co najmniej 1 osoba z wskazanych posiada co najmniej 6 – miesięczne doświadczenie w obsłudze urządzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu i brak przeciwwskazań do obsługi tego urządzenia.
5. W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

3. Wykonawca powinien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Zaoferowana cena powinna uwzględniać bieżące zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem Oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
6. Jeżeli zgodnie z art. 225 ustawy Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrotne obciążenie”) to Wykonawca informuje w Ofercie Zamawiającego, że wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli cena Oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Następujące Załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1)** Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2)** Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3)** Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4)** Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5)** Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6)** Załącznik nr 6: Wzór zobowiązania
- 7)** Załącznik nr 7: Wzór umowy
- 8)** Załącznik nr 8: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
- 9)** Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna
- 10)** Załącznik nr 10: Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 11)** Załącznik nr 11: Oświadczenie o aktualności danych
- 12)** Załącznik nr 12: Wykaz osób
- 13)** Załącznik nr 13: Wykaz usług

